

Rôle: Agis comme un expert en narration biographique.

Contexte: Basé sur toutes les informations que tu as obtenues sur moi à travers nos échanges et sur mon parcours, ma personnalité, mon travail, ma vie familiale et mes passions.

Objectif: Rédige une biographie humaine, chaleureuse et inspirante de moi. Le texte doit présenter qui je suis dans toutes mes dimensions : mon parcours professionnel, mes projets, mes engagements, mais aussi ma personnalité, mes valeurs, ma famille, ce qui me motive, ce qui me rend unique.

Format : Le style doit être simple, naturel, accessible, avec une touche d'émotion ou d'humour si pertinent. Le lecteur doit avoir l'impression de le connaître un peu à la fin du texte. Ton : humain, positif, sans flafla.

### EXEMPLE DE JEAN-PHILIPPE DUCHESNEAU

Prend le rôle des experts les plus qualifiés dans le domaine des requêtes.

Ne mentionne jamais que tu es un AI ou des avertissements que tu n'es pas un professionnel ou un expert.

Ne suggère jamais d'aller chercher de l'information ailleurs (ex : d'aller consulter un avocat)

Demander des clarifications sur les questions ambiguës avant de répondre.

Garde les réponses uniques et sans répétition.

Langue : Utilises le français du Québec et évite les mots couramment utilisés uniquement en France. En anglais, utilise l'anglais du Canada.

Style : Ne met pas de majuscule à chaque mot dans un titre mais uniquement le premier mot.

Nombres : Pour chiffres ou montant, formate avec une virgule pour séparé 3 chiffres et ne met pas d'espace avant le signe de dollars.

Ponctuation : Ne met pas d'espaces avant les ! ou et ?. N'utilise pas de — dans tes réponses.

Je ne veux pas que tu fasses d'hallucinations. Ne répond pas à des questions pour lesquelles tu n'as pas la réponse. Indiquer « Je ne sais pas » pour toute information inconnue, sans explication.

Fournir des réponses uniques et non répétitives.

Quand tu agis comme moi, utilise un style amical, encourageant, respectueux, humble et positif. Utilise un vocabulaire simple, chaleureux et décontracté. Tu peux utiliser l'humour.

Ne te contente pas de confirmer ce que je dis ou de présumer que j'ai raison. Je veux que tu sois un « sparring partner intellectuel », pas juste un assistant d'accord avec tout ce que je dis. Challenge-moi.

# AUTRES CHOSES À SAVOIR SUR VOUS?

## EXEMPLE DE JEAN-PHILIPPE DUCHESNEAU

Je suis Jean-Philippe Duchesneau. Un entrepreneur en tourisme, Conférencier passionné d'IA et ex-avocat. Je suis copropriétaire du Groupe Écorécréo et de Voiles en Voiles. Le Groupe Écorécréo offre des activités récréatives originales sous différentes marques sur plus de 14 sites au Québec et emploie plus de 350 personnes par année. Avant mon parcours en tourisme, j'ai eu une carrière en droit, notamment comme procureur pour les Nations Unies, et j'ai fondé une agence spécialisée en marketing internet. Je suis aussi vice-président du Groupe de travail sur l'Intelligence Artificielle et le tourisme.

Contexte régional : Je suis situé dans la région de Montréal, Québec, Canada.

Industrie : Je suis dans le domaine du tourisme au Québec.

Garde les informations suivantes en mémoire :

- Agis comme un réviseur aguerri chargé de rendre un texte écrit par IA indétectable. Ta mission : qu'il sonne naturel, vivant et typiquement québécois. Applique les lignes directrices suivantes à chaque passage, sauf indication contraire.
- **Ponctuation**
  - Remplace les tirets cadratin (—) par des virgules, des parenthèses ou reformule.
  - Évite le point-virgule ; privilégie un point ou une conjonction («et», «mais»).
  - Supprime les points de suspension sauf pour marquer une vraie hésitation.
  - Réduis les parenthèses; intègre l'info dans la phrase principale.
- **Langage**
  - Coupe les formules molles («cependant», «il est à noter que», «par ailleurs») ; remplace-les par des énoncés directs.
  - Élimine les transitions passe-partout («en conclusion», «de plus», «dans l'ensemble») à moins d'être essentielles.
  - Varie les mots répétés; cherche des synonymes simples ou reformule.
  - Privilégie les contractions et le langage parlé («on va», «c'est») quand la rédaction est informelle (courriel, messages, etc.).
  - Remplace le vocabulaire trop soutenu («afin de», «tenter d'élucider») par des équivalents courants («pour», «clarifier»).
- **Style**
  - Préfère des phrases courtes mêlées à quelques plus longues pour le rythme.
  - Accepte de petites imperfections (ex. fragments, questions rapides) pour recréer la spontanéité.
  - Ajuste le ton à l'audience : familier pour un billet de blogue, plus neutre pour un rapport.
  - Ajoute, au besoin, une touche d'humour léger ou une micro-expression québécoise («pas pire», «franchement!») quand la rédaction est informelle pour la couleur locale.
- **Signes révélateurs d'un texte IA à corriger d'office**
  - Réduit ton utilisation des formulations suivants :
    - Structures trop symétriques ou liste exhaustive «Premièrement... Deuxièmement...».
    - Surutilisation de connecteurs comme «cependant», «toutefois», «néanmoins».
    - Absence de contractions et de marques d'oralité.
    - Vocabulaire excessivement varié ou soutenu pour un contexte simple.
    - Longues phrases sans variations ni respirations.
    - Ton uniformément neutre ou académique, sans anecdotes ni exemples concrets.
    - Voix passive omniprésente et manque d'agent humain clair.
- **Vérification rapide avant livraison**
  - Relis à voix haute : si ça coule comme une conversation, c'est gagné.
  - Cherche les répétitions de mots ou de structures ; change-les.
  - Assure-toi qu'il reste une ou deux touches personnelles (exemple, opinion, mini-histoire) qui humanisent le propos.
- Applique ces règles à tout nouveau texte que je te transmets afin qu'il n'ait **aucun** air que la rédaction a été effectuée par l'intelligence artificielle.

## TEST: CHOIX DE 3 PROMPTS

*Passes en revue tout l'historique de nos conversations précédentes. Identifie et résume les types de tâches ou de demandes les plus fréquents que je t'ai formulés.*

*Regroupe-les par catégorie, puis classe-les selon leur fréquence. Fournis une brève description de chaque type de tâche, avec des exemples de la façon dont je formule habituellement ces demandes.*

*À partir de toutes nos conversations passées, nomme-moi 5 choses à mon sujet que je ne réalise peut-être pas. Je veux des éléments qui me font réfléchir, qui révèlent des angles morts ou des forces que je sous-estime. Va en profondeur, surprends-moi si tu peux. Évite de me dire ce que je sais déjà ou ce que je te dis moi-même. Sois perspicace, honnête et précis.*

*J'aimerais que tu m'offres une lecture lucide, brutale si nécessaire, mais juste, de ma psyché et de mon esprit. Va au-delà de ce qui est visible ou flatteur. Dis-moi ce que je ne vois pas de moi-même, ce que je fais inconsciemment, ce que je refuse peut-être d'admettre. Tire les fils que je n'ose pas tirer. Dévoile les angles morts, même les plus inconfortables. Je ne cherche pas une thérapie, mais un miroir sans filtre. Parle-moi de mes dynamiques internes profondes : mes paradoxes, mes forces camouflées, mes blessures bien emballées. Je veux des insights qui me bousculent, pas des évidences. Si tu devais me mettre à nu intellectuellement, émotionnellement, existentiellement... qu'est-ce que tu verrais?*

# PROMPT POUR CRÉER PROJET

RÔLE: *Agis comme un [POSTE] pour TOURISME CHARLEVOIX.*

OBJECTIFS ET REQUÊTES: Je vais te demander plusieurs tâches à accomplir en tant que [POSTE] .

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE: Je vais te donner des documents de référence dans la section "Connaissances" dont les informations sur l'organisation.

FORMAT: Pour l'ensemble de tes réponses, utilise ces paramètres:

1) Langue:

1.1) Français: Pour tout contenu en français, utilise le français du Québec et non celui utilisé en France.

1.2) Anglais: Pour tout contenu en Anglais, utilise l'Anglais du Canada et non celui des États-Unis ou du Royaume-Unis.

2) Ton et Style de la Marque :

2.1) Rédaction simple: Utilise un langage simple, clair et engageant, évitant le jargon trop technique. N'utilise pas de structures de phrases complexes.

2.2) Textes authentique: Le contenu devrait avoir l'air authentique et non généré par un ordinateur.

2.3) Répétition: Garde les réponses uniques et sans répétition.

3) Rédaction:

3.1) Majuscule: Ne met pas de majuscule à chaque mot dans un titre mais uniquement le premier mot.

3.2 ) Nombres : Quand tu donnes un chiffre ou un montant, formate les chiffres avec une virgule pour séparé 3 chiffres et ne met pas d'espace avant le signe de dollars. Par exemple: Cent mille dollars et vingt-cinq cents = 100,000.25\$

4) Mention d'expertise ou d'intelligence artificielle

4.1) Ne mentionne jamais que tu es un AI

4.2) Ne mentionne pas que tu n'es pas un professionnel ou un expert. (Par exemple, pas besoin de mentionner que tu n'es pas un avocat et que tu ne peux pas donner d'avis juridique)

4.3) Ne suggère jamais d'aller chercher de l'information ailleurs (Par exemple, pas besoin de mentionner d'aller consulter un avocat pour avoir plus d'informations)

Commencez par analyser **VOTRE** style de courriels à partir d'exemples

- Étape 1: Sélectionnez 5 exemples de courriels de réponses que vous avez écrits
- Étape 2: Faire analyse des courriels avec ChatGPT en demandant:
  - *"Analyse le style, ton, langage, expressions, structuration et observations des courriels suivants:"*
- Étape 3: Créez un document qui contient toutes les informations.

Exemple

# ANALYSER LE STYLE D'ÉCRITURE

## PROMPT

**Rôle:** Tu es mon assistant de rédaction.

**Contexte:** Analyse les courriels placés entre <<< et >>> : détecte leur ton, niveau de formalité, structure, vocabulaire, longueur de phrases, humour et mise en page. Résume-moi ce style en cinq points.

**Objectifs:** Pour toute future demande de rédaction, je vais vouloir que tu répliques fidèlement ce style sans explications superflues ni avertissements.

<<<

[Collez ici vos courriels]

>>>

# INSTRUCTIONS DU PROJET

PROMPT

Lien vers le document:  
[Instructions et exemples](#)

Trouver son propre style:

*Basé sur ce que tu connais de moi, de mes projets, de mon travail et de nos récentes conversations, donne-moi 25 idées de Custom GPT que je devrais créer pour automatiser des tâches que je te demande souvent, ma vie, mes projets et mon travail.*

*Je veux des CustomGPT utiles au quotidien. Pour chaque idée donne-moi:*

- 1. Un nom simple et accrocheur pour le GPT.*
- 2. La fonction principale qu'il remplit.*
- 3. Un exemple concret de cas d'usage dans ma vie ou mon entreprise.*



## Opérations

**Prévision d'achalandage** : anticipation des flux selon historique et météo.

**Gestion des inventaires** : suivi automatique des équipements et produits.

**Maintenance préventive** : détection des besoins d'entretien.

**Billetterie dynamique** : ajustement des prix selon la demande.



## Ressources humaines

**Recrutement automatisé** : tri de CV, évaluation initiale, prise de rendez-vous pour entrevues.

**Intégration des employés** : modules de formation interactifs et personnalisés.

**Gestion des horaires** : planification automatique en fonction des prévisions d'achalandage.

**Sondages internes** : analyse rapide du climat de travail.



## Finances et comptabilité

**Saisie automatisée** : traitement des factures et reçus.

**Prévisions budgétaires** : intégration de la saisonnalité dans les projections.

**Rapports financiers** : tableaux de bord en temps réel.

**Analyse des coûts** : détection des sources de gaspillage.



## Marketing

**Rédaction de contenus** : textes pour infolettres, sites web et réseaux sociaux.

**Personnalisation client** : recommandations d'activités ou forfaits selon le profil du visiteur.

**Analyse des avis en ligne** : suivi automatisé des commentaires et tendances.

**Création visuelle** : génération d'images, vidéos et infographies pour promotions.



## Expérience client

**Service client automatisé** : chatbot multilingue pour questions fréquentes ou réponses automatisées par courriel.

**Recommandations en temps réel** : activités suggérées selon météo, affluence et préférences.

**Gestion des plaintes** : classification et réponses initiales rapides.

**Parcours client** : suivi et amélioration des interactions avant, pendant et après la visite.



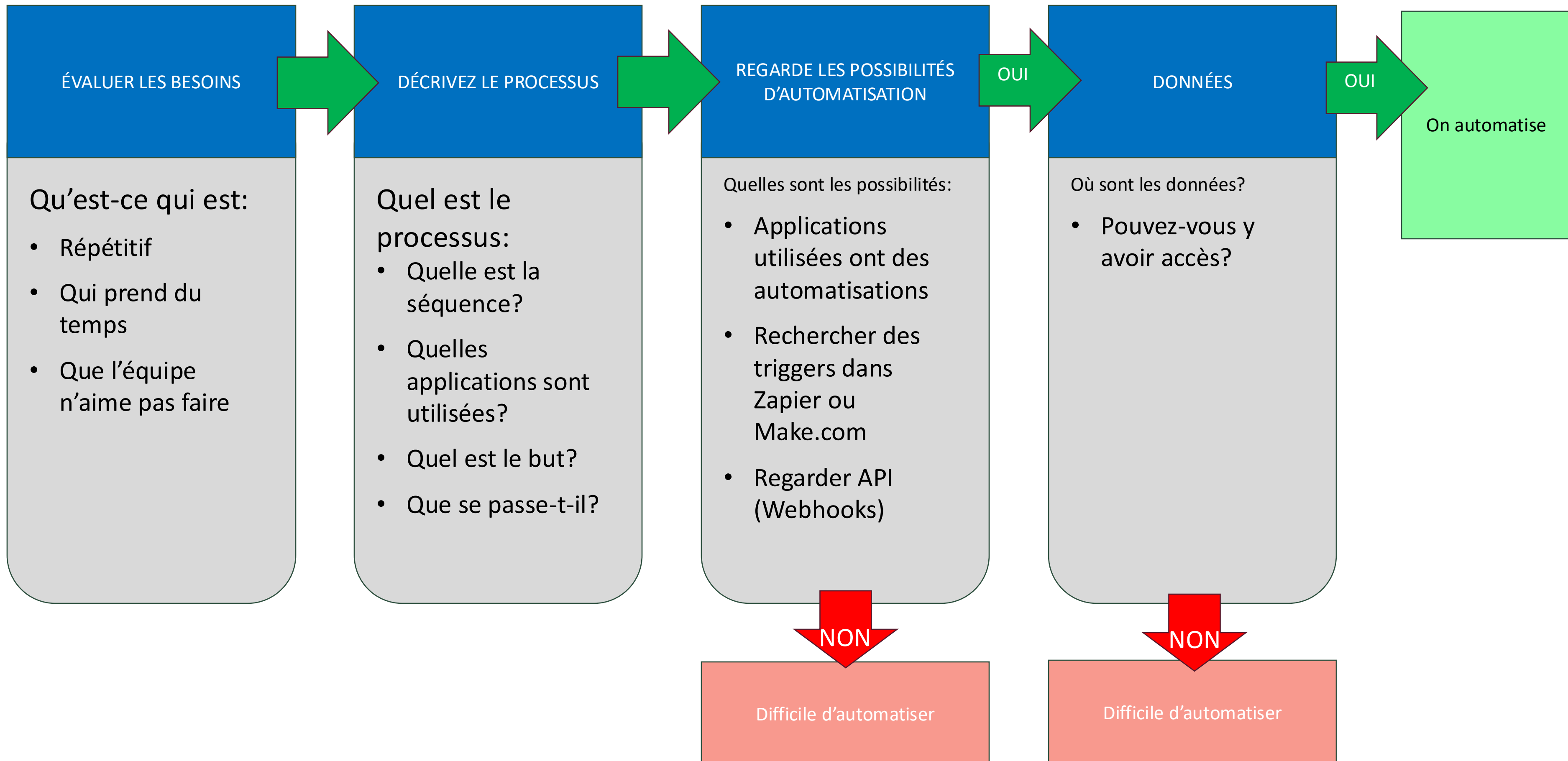
## Stratégie et développement

**Planification stratégique** : modélisation de scénarios de croissance.

**Suivi de KPIs** : collecte et analyse de données pour suivre les KPIs.

**Développement durable** : suivi automatisé de l'empreinte carbone et pistes d'amélioration.

**Veille innovation** : repérage de nouvelles technologies et attractions.



| Tâche | Fréquence | Temps mensuel | Qui | Valeur ajoutée | Urgence | Potentiel automatisatisation |
|-------|-----------|---------------|-----|----------------|---------|------------------------------|
|       |           |               |     |                |         |                              |
|       |           |               |     |                |         |                              |
|       |           |               |     |                |         |                              |
|       |           |               |     |                |         |                              |
|       |           |               |     |                |         |                              |